Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde

Házirend
2025.

Kedves Szülők!

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket figyelmesen olvassák el és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek az abban foglaltak betartására.

Házirend jogszabályi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- **229/2012. (VIII. 28.)** Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 32/2015. (VI.19.) EMMI – rendelet
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.
- **Az óvoda Pedagógiai Programja**

A Házirend célja:

A nevelési és oktatási intézmények működését meghatározó jogszabályokban megfogalmazott gyermeki jogok és kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlatának, az intézményi működés belső rendjének, az óvoda életrendjével kapcsolatos rendelkezések szabályozása.

A Házirend hatálya:

A házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, szüleikre, az általuk megbízott személyekre, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, valamint az óvodában dolgozó segítőkre (logopédus, egyéb speciális segítőkre) vonatkozik.

A házirend területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére, az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra, valamint az intézmény képviselete szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

A házirend időbeli hatálya:

A Házirend a nevelőtestület jóváhagyásának időpontjával lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény előző 2024-ben elfogadott Házirendje.

A házirend érvényessége: visszavonásig.
Felülvizsgálat módja: évente
Az érvényben lévő házirend módosításának lehetséges indokai:

- jogszabályi változások
- a nevelőtestületi határozatok
- a szülői közösség javaslatai
- fenntartó és az intézmény névhasználatának módosulása

1. *Általános információk az óvodáról*

Az óvoda neve: ***Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde***

Székhelye: 3351 Verpelét, Petőfi Sándor út 17.
Tel.:36/359-070
Telephelye: 3351 Verpelét, Petőfi út 25.
Az óvoda típusa: többcélú intézmény; óvoda-bölcsőde

Főigazgató: Miksiné Varga Ágnes
Fogadó órája: minden hónap első hétfőjén 14 órától
Főigazgató helyettes: Szabóné Farkas Anna
Fogadó órája: minden hónap első hétfőjén 14 órától
Óvoda orvosa/ Verpelét/: Dr. Kakszi Ildikó
Óvoda védőnője: Tóth Tímea

Az óvoda alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:
Verpelét Város Önkormányzata
3351 Verpelét, Kossuth út 73.

Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde
Házirend
Az óvoda irányító szerve:
Verpelét Város Önkormányzat
3351 Verpelét, Kossuth út 73.

Az óvoda fenntartója:
Verpelét Város Önkormányzat
3351 Verpelét, Kossuth út 73. Tel: 36/559-300

1.Bevezető

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

2.*Az óvoda nyitva tartása*

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

A székhely szerinti óvoda és a telephely nyitva tartását a szülők igényeihez igazodva a fenntartó határozza meg.

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik. Eltérő a munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.
Az **óvoda** reggel 6 órától 17 óráig tart nyitva (napi 11 óra). Az óvodában óvodapedagógus végzi a fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozásokat. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is ellátja.

Rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitvatartási időben össze lehet vonni az óvodai csoportokat. Az összevonás feltétele, hogy az összevont csoport létszáma nem haladhatja meg az engedélyezett létszámot.
Nyári időszakban (június 1-től-augusztus 31-ig) a csoportok összevontan működnek.
A fenntartó jóváhagyásával a nyári időszakban zárva tart az óvoda, takarítás, karbantartás, festés idejére. Szülői igény esetén másik óvoda fogadja a gyermekeket ebben az időszakban (fenntartói együttműködési megállapodás alapján), így az óvodai nevelés a gyermekeknek folyamatos. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket tárgyév február 15. napjáig tájékoztatjuk a hirdetőtáblán.
Az intézmény egy nevelési évben legfeljebb 5 nevelés nélküli munkanapot szervez, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk.
Nevelés nélküli munkanapokon az óvoda – szülői igény esetén – ellátja a gyermekek felügyeletét. A felügyelet megszervezése érdekében az óvoda az igénybevételre írásos felmérést végzünk a szülők körében értesítésükkel egy időben (7 nappal korábban).

Kérjük, hogy a hirdetőtáblát folyamatosan kísérjék figyelemmel!

3.*Az óvodai felvétel rendje*

Az óvodai beíratásra, felvételi jelentkezésre (a következő nevelési évre) április 20. és május 20. között, a fenntartó által meghatározott időpontban kerül sor, melynek pontos idejéről a felvételi jelentkezést megelőzően harminc nappal, hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.
A szülők tájékoztatása történik:

- **az óvoda hirdetőtábláján**
- **az óvoda honlapján**
- **a fenntartó hirdetőtábláján**
- **a fenntartó honlapján**
- **a hangosbemondón**

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos, ha a csoportok létszáma erre lehetőséget ad.
A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről a főigazgató dönt.
A főigazgató köteles értesíteni a fenntartót, ha a gyermeket nem íratták be az óvodába.

Beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonatát
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- a gyermek TAJ kártyáját
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját a főigazgatónak az óvodai felvételről szóló írásbeli értesítése határozza meg. A felvétellel kapcsolatos döntésről írásban kapnak tájékoztatást az érintettek. A felvételt nyert gyermekeknek és szüleiknek lehetőséget biztosítunk, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, az intézmény dolgozóival.

Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde
Házirend

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvoda főigazgatója dönt.
A beiratkozás alkalmával valamennyi szülő megkapja a házirend egy példányát.

Gyermek átvétele, átadása:

- A gyermek átvétele, más intézményből hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az átvételben érintett óvodaigazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak
- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát:

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, szakértői vélemény alapján maximum 8 éves koráig.
- A harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvoda kötelezett), feltéve, hogy minden lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik az óvoda szabad férőhellyel.
- Amikor a gyermek egészséges, fertőző betegségben nem szenved és erről a szülő orvosi igazolást tud bemutatni
- Akkor, ha szülő az étkezési térítési díjat befizette.
- A sajátos nevelési igényű gyermek akkor, ha szakértői vélemény alapján óvodánkba integrálható

Az óvodaköteles korú gyermek felvételének és óvodába járásának eljárásrendje:

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a fenntartó által közzé tett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra az április 20-ig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kormányhivatalhoz. Ha a szülő nem települési önkormányzati fenntartású óvodába kívánja beíratni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az óvoda fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz.

A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodában járatni.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket egy másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- a nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik
- amennyiben a nem óvoda köteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje:

Óvodánk az alapító okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság véleménye alapján:

- mozgásszervi fogyatékos, érzékszervi (hallási) fogyatékos, beszédfogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küszködő gyermek
- enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos illetve autista gyermek

Óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

4.*A beiskolázás rendje*

A beiskolázással kapcsolatos feladatokat a mindenkori, jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelően végezzük.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. A kérelmet **az Ügyfélkapu+, illetve Digitális Állampolgárság (DÁP) alkalmazással végzett azonosítást követően elektronikus úton** vagy papír alapon, postai úton is be lehet nyújtani. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- A szülő tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről szülői értekezleten, hirdetmények közzétételével történik.

5.*Gyermekek az óvodában*

A gyermekek jogai / Ntk. 46. § (2)/, kötelességei

- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás…)
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai illetve az óvoda alkalmazottjainak testi épségét, egészségét.
- Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát, hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek jogai /Nkt.8.§ (2)/

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.

- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Intézményünk biztosítja a: a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és rögzíti, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti az OVIKRÉTA rendszerben. Továbbá rögzítésre kerülnek a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapítások, javaslatok szintén az OVIKRÉTA rendszerben.
A fejlesztési javaslatokat, illetve a fejlődési napló bejegyzéseit, értékeléseit ismertetjük a szülővel (évente kétszer fogadóórán, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit háromhavonta vagy a szülő kérésére megbeszélt időpontban.), aki azt aláírásával igazolja, hogy gyermekéről megkapta a tájékoztatást.
A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő részére.
Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, a főigazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.
Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda főigazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

6.A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazást akkor alkalmazzuk, ha a gyermek valamilyen erőfeszítést tesz, nem érdemes azokat a dolgokat jutalmazni, aminek megvalósítása nem okoz nehézséget a gyermeknek.
A jutalmazás mindennapi nevelő munkánk során jelen van, amellyel erősítjük a gyermekek személyiségét, önbizalmát. A jutalmazás során kiemeljük a gyermek magatartását, jó cselekedetét, tettét.
A jutalmazás sokféle módszerét alkalmazzuk: simogatást, mosolyt, megerősítő pillantást, testközelséget, gesztust, mimikát, elismerő szavakat egyénileg a csoport előtt és a szülőnek egyaránt.
Óvodánkban tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk, az nem célravezető.

Elvárt viselkedési szabályok

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,

- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durva, agresszív, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.
Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

7.A fegyelmező intézkedés elvei és formái

Az óvodában az erőszakos, agresszív, durva, magatartás nem megengedhető. A pedagógusoknak és a szülőknek, mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy megelőzzék ezt a viselkedésformát.
A büntetés teljes mértékben kerülendő, ez a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, önbizalmát, motivációját visszaszorítja. Példamutatás, türelem, egy gesztus, tekintet segít a nem kívánatos magatartás megszüntetésében, kulturált szokásrendszer kialakításában.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!

8.*A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában*

Az óvodába a gyermeket szülei mindig ápoltan, tisztán és egészségesen hozzák.

- A gyermek ruházatát és cipőjét jellel ellátva, a kijelölt helyen kell tárolni.
- A gyermek ruházata legyen méretének megfelelően kényelmes és tiszta. A cipő kényelmi és egészségvédelmi szempontok alapján legyen biztosítva.
- A gyermek ruhászsákjában mindenkor az évszaknak megfelelően kérünk biztosítani váltóruhát / fehérnemű, zokni, ill. harisnyanadrág, alsó és felsőruházat /
- Tornafelszerelés: tornazsák, csúszásmentes cipő, zokni, póló, rövidnadrág /jellel ellátva/
- A gyermekek ruházatának tisztántartásáról a szülőnek kell gondoskodnia.

9.*A gyermekek étkeztetése az óvodában*

Az óvoda a gyermekek számára háromszori étkezést biztosít: tízórait, ebédet és uzsonnát.
A heti étlap tervet – tájékoztatásul – a fali újságokon találhatják meg a szülők. Ezzel is szeretnénk segíteni a gyermekek otthoni kiegészítő táplálkozásának megtervezését.
Az étkezések időpontját az óvoda pedagógiai programja alapján a Napirend határozza meg.
A szükségleteknek megfelelő ***folyamatos tízórai*** 9.00. óráig tart. ***Ebéd*** 12 órától 13 óráig, ***uzsonna*** 14.45 órától.

- A gyermekek étkezéséért a szülők térítési díjat kötelesek fizetni. Az ebédfizetés időpontját előre jelezzük a szülő felé. Az étkezési díjat az adott hónap 10. napjáig kell előre a szülőnek befizetni.
- Az eltérő étkezés lehetőségét a szülőnek igényelnie kell (cukorbetegség, tej és lisztérzékenység, ételallergia stb. Egyéni elbírálás alapján – az élelmezésvezető javaslatára – dönt az óvodaigazgató a gyermek étkeztetéséről.
- A gyermek étkeztetésére vonatkozólag a Gyermekek védelméről szóló tv. és a mindkor hatályos jogszabályok szerint kedvezmények igénybevételére kerülhet sor. A szülők az ingyenes étkezés igénybe vételéről önkéntes nyilatkozatot tesznek.

- A gyermekeket a szülőknek otthon kell megreggeliztetni. Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott élelmiszerrel történő etetése, nassoltatása a többi gyerek előtt nem etikus, zavarja az óvoda tisztántartását / folyosó, öltöző / ezért nem megengedett.
- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, amelyről ételmintát köteles 48 órán át megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott születésnapi, ünnepi stb. kínálásra szánt édességekre is /ANTSZ/. Ezért kérjük, hogy ilyen alkalomra csak gyümölcsöt, dobozos süteményt, gyümölcslevet szíveskedjenek a szülők behozni. Ugyanez vonatkozik a kirándulásokra szánt plusz élelmiszerekre is.
- A gyermekeket a kulturált étkezési szokások kialakítására és az ezzel kapcsolatos illemszabályok betartására, egészséges ételek fogyasztására neveljük.

Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak a konyha hideg élelmet tartalmazó csomagot biztosít.
A délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd és az uzsonna.

10.*A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok*

- Az óvodában csak a teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! A beteg, megfázott, gyógyszert és láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevételét a gyermek további gyógyulása és a többi gyermek egészségvédelme szempontjából nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A gyermeknek az otthonról beküldött gyógyszert óvodai dolgozónak tilos beadni! Krónikus betegség esetén a gyógyszereket természetesen átvesszük, használatáról tájékozódunk a szülőtől. (asztma, allergia, diabétesz)
- A gyermekek kötelező védőoltására óvodai nevelési időn kívül kerülhet sor a szülő felelőssége alapján. A gyermek, betegség esetén 3 napos hiányzás után csak orvosi igazolással jöhet óvodába. / ANTSZ/.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni és a szülőt értesítenie kell. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról, mentő hívásáról gondoskodni kell. Az intézményben történt balesetet az óvoda főigazgató-helyettes / óvodapedagógus azonnal jelenti az óvoda főigazgatójának.
- Fertőző megbetegedés / rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, koronavírus/ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvodaigazgató a bejelentést követően jelez az ANTSZ/ orvos, védőnő/ felé és fertőtlenítő takarítást végeztet.
- Az óvoda nyitvatartási idejében a nevelési időn kívül / a gyermekek közvetlen hazavitele utáni fertőtlenítő takarítás ideje alatt / gyermek az óvodában nem tartózkodhat. / kivétel: fakultatív nevelési időn kívül, nem az óvoda által szervezett programok: pl. vallásoktatás - megállapodás alapján, a programszervező felelősségére /

- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- Az óvoda orvosa évente vizsgálja az óvodás gyermekeket
- A védőnő havi rendszerességgel illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- Szakorvos végez évente fogorvosi vizsgálatot.
- A szűrővizsgálatok eredményeit az óvodapedagógusok megismerik, eredményeit rögzítik a fejlődési naplóba. A tevékenységek szervezésénél, a gyermekek egyéni fejlesztésében figyelembe veszik a hallás és látásvizsgálat eredményeit.

11.A gyermekek érkezésének, távozásának és távolmaradásának rendje

- A gyermeknek az óvodába a helyileg kialakított szokásrendnek megfelelően - de legkésőbb 9 óráig kell megérkeznie. A szülő a gyermeket minden esetben az óvodapedagógusnak adja át, ellenkező esetben - ha a gyermek nem érkezik be a csoportba - az óvoda nem tud felelősséget vállalni érte.
- Az egyedül óvodába járó gyermek a szülő felelőssége.
- A gyermeket a szülő az óvoda rendjének és a gyermekek nyugalmának zavarása nélkül a helyileg kialakított szokásrend szerint viheti haza.
- A gyermeket a szülőn kívül az óvodából csak az viheti haza, akit
  - a szülő írásban megnevez és betöltötte a 14. életévét.
  - a 14. életévét betöltött 18 év alatti személy megnevezése esetén a szülő vállalja a további felelősséget.

  Egyéb esetben a gyermeket az óvodából más személy nem vihet haza, az óvodapedagógusnak kötelessége a gyermek kiadásának megtagadása.
  A gyermek szülőnek való átadását követően a gyermek biztonságáért és testi épségéért a szülő felel az óvoda egész területén.
- Válófélben lévő szülők esetében és minden más esetben, amikor a gyermekelhelyezésről hatályos bírósági végzés van, az óvoda számára kötelező annak betartása. Felhívjuk továbbá az elvált szülők figyelmét arra, hogy az óvoda területe nem láthatási és kapcsolattartási hely, ezért a láthatási idő biztosítására az óvodai nevelési időszak alatt nem kerülhet sor.
- Ha a gyermekért az óvoda bezárásáig nem jelentkezik a szülő, az óvodapedagógus a szülő nyilatkozatában megjelölt felnőtt személyt értesíti a gyermek hazavitele céljából. Az a személy, aki meg lett jelölve a gyermek hazavitele céljából és nem elérhető a helyi gyermekvédelmet és a hatóságot (rendőrség) egyidőben tájékoztatni kell erről. Az óvoda bezárását követően (17 óráig), ha nem érkeznek meg a gyermekért a rendőrség viheti haza a gyermeket.
- Az óvodai beszoktatás a szülő és az óvodapedagógusok közös fáradozásának eredménye. A beszoktatás szabályait az óvoda nevelési programja és az óvodapedagógus tapasztalatai határozzák meg. A szülők számára szükséges ennek elfogadása és betartása.

Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde
Házirend

A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra,
b) a gyermek, beteg volt, és azt igazolja,
c) a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni!

Beteg gyermek nem látogathatja a nevelési intézményt!

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Ezért kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusoknak!**
- Az, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak – háziorvosnak vagy házi gyermekorvosnak – kell igazolnia. A Műkr. 51.§ (1) bekezdése szerint az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy a Műkr. 51§ (1) bekezdés szerint kell eljárni.
- A többi gyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Az intézmény hiteles, papíralapú vagy email alapú, illetve az OVIKRÉTA rendszerbe feltöltött orvosi igazolást fogad el a hiányzás igazolására. A Műkr. 51.§ (2d) bekezdése a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy az óvoda részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.
- A betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.
- Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, egyéb), a csoportos óvodapedagógusnál legkésőbb a hiányzást megelőző napon- jelezzék írásban a távolmaradás időpontját az ehhez kapcsolódó formanyomtatványon.
- Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni (rendkívüli-, váratlan élethelyzet) a távolmaradást telefonon vagy a helyben szokásos módon lehet bejelenteni. A szülő utólagosan, írásos formában igazolhatja.
- Szeptember 1-től május 31-ig tartó időszakban a szülő kérésére az óvoda főigazgatója 25 nap időtartamig korlátozás nélkül engedélyezi az óvodától történő távol maradást. A 25 napot meghaladó távollétre irányuló kérelem esetében pedig a főigazgató mérlegelése alapján hoz döntést arról, hogy engedélyezi-e a gyermek távollétét vagy sem.

- 25 nap feletti – egybefüggő, folyamatos – hiányzási kérelmet a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal a főigazgató részére kell benyújtani az ehhez kapcsolódó formanyomtatványon.

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára a fent említett szabályok vonatkoznak.

- Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges.
- Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával hazaküldött gyermeket orvosi igazolással tudjuk csak fogadni.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda főigazgatója a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti
    a.) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot
    b.) családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot
- Ha igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A gyermek, otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- A gyermek, otthonról hozott játékokat, tárgyakat a csoportszobába nem vihet be - kivétel ez alól az óvónő által szervezett pedagógiai célzattal történő gyűjtőmunka a foglalkozásokhoz / pl. gyümölcsök, termések stb./, ünnepekhez a szülők tárgyi hozzájárulása/ édesség, gyümölcslé /.
- A beszoktatás ideje alatt a gyermek közösségbe történő könnyebb beilleszkedéséhez az óvónő meg engedheti bizonyos személyes tárgyak behozatalát. / Pl. kispárna az altatáshoz /.
- A testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szúró-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszközök) TILOS!
- A gyermek pénzt, értéket az óvodába nem hozhat be. A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a gyermekek ne viseljenek ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Ha fülbevalót, (a fülbevaló nem lehet olyan méretű, amely balesetet okozhat a gyermek számára) szemüveget viselnek a gyermekek, azok épségéért, állapotáért nem tudunk felelősséget vállalni.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása.

- Azonos településen óvodába járó gyermekek.
- Az azonos csoportba járó, ugyanazon két óvónőhöz tartozó gyermekek.
- Kezdő, ill. iskolába menő gyermekek.

- Külön, speciális fejlesztésben résztvevő gyermekek /sajátos nevelési igényű gyermekek/
- Tehetségműhelybe járó gyermekek / népi tánc, zeneóvoda stb. /
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek csoportja.

12.A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- Érkezéskor a szülő a gyermekét az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet óvodába, kérjük, hogy a kaputól is kísérjék be. (Kérjük, hogy ne gyermek hozza az óvodába az óvodás gyermeket.)
- Délután a gyermeket a szülő vegye át az óvodapedagógustól.
- Az óvodai mindennapok során csak felnőtt kísérettel mehetnek a gyermekek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet biztosítunk.
- Kérjük a szülőket, a balesetek elkerülése érdekében, hogy gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Kérjük a szülőket, hogy munkahelyük és lakáscímüket valamint telefonszámukat illetve ezek változásait az óvodában szíveskedjenek bejelenteni, hogy betegség vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén értesítjük az óvoda orvosát vagy szükség esetén a mentőket.

13.A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.
Tiszteletben tartjuk a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól és az óvodai életrendet figyelembe véve.

14.*Szülők az óvodában*

A szülők jogai

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon előre egyeztetett fogadóórán
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül választ kapjon
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával rész vegyen a foglalkozásokon
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – rész vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- az oktatási jogok biztosához forduljon

A szülő joga, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletesen és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon előre egyeztetett fogadóórán
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett választhat a nem kötelező szolgáltatások közül
- A gyermekek nagyobb csoportját (óvodai szinten legalább 25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vegyen a nevelőtestületi értekezleten
- személyesen, vagy képviselői úton részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- oktatási jogok biztosához forduljon

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.

A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy (2011. évi CXC. törvény 72. § alapján)

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét
- regisztráljon az OVIKRÉTA felületére, és a szülők számára biztosított betekintési lehetőségeket megismerje, rendszeresen tanulmányozza
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését
- tiszteletben tartsa az óvoda igazgatója, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, hiszen büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

- a beiratkozással egyidejűleg, vagy
- a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszere a gyermeknek mindig ott legyen az intézményben (a gyermeket nevelő felnőtteknek erről tudomásuk legyen!!).

A fentiek szerinti adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.

A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek tekintetében köteles

a) a gyermek érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,

d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

- A nevelési-oktatási intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabetessel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelet alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja. Az intézmény igazgatója a pedagógus agy érettségi végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára előírhatja
  a.) a vércukorszint szükség szerinti mérését
  b.) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.
  A nevelési-oktatási intézmény vezetője ezt olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban részvételt vállalja, vagy az óvodaorvos vagy óvodavédőnő útján biztosítja.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Az óvoda tisztaságának megtartása érdekében a csoportszobákban váltócipőt használjon (befogadás, stb.)
- Az óvodai ünnepek, különböző közös rendezvények alkalmával a csoportban dolgozó óvodapedagógusok utasításaihoz alkalmazkodjanak.

Tegye meg:

- A szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében

- Gyermekével jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a pedagógusokkal

Célunk olyan szeretetteljes, családias légkör kialakítása, amelyben a gyermekek biztonságot, törődést és odafigyelést kapnak.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Esetleges konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink és sikereink érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Példaadásukkal segítsék óvodánkat céljaink megvalósításában.

A közös feladat, munka érdekében kérjük, hogy az intézményben rendezett óvodai ünnepeken, programokon minél gyakrabban vegyenek részt.

A szülők az együttnevelés érdekében a helyi szokásoknak megfelelően szervezett fórumokon aktívan részt - vehetnek:

- szülői értekezletek
- az óvónőkkel való rövid napi megbeszélés
- nyílt napok
- fogadó órák
- közös rendezvények, ünnepek, munkadélutánok
- Tipegő Klub
- a szülők számára szervezett családi nevelést segítő szolgáltatások

Óvodai hagyományok, ünnepek

Az óvodai ünnepek rendje a mindenkori éves Munkatervben kerül rögzítésre, melyről a szülőket:

- írásban a szülői hirdetőtáblán
- szóban a szülői értekezleten tájékoztatjuk.
  - Nyílt ünnepeink, hagyományaink: Gólya viszi a fiát-óvodába hívogató nap, Márton Nap, Angyalváró délután (Adventi várakozás), Anyák Napja, Ballagás-„Nyár Ünnep”, Madarak és Fák Napja, Föld napja, Mikulás
    A nyílt ünnepeinkre (Márton Nap, Angyalváró délután, óvodai ballagás) két felnőttet tudunk fogadni a gyermek után. Az Anyák napi ünnepségre az édesanyákat várjuk szeretettel a csoportszobák befogadó képessége miatt.
  - Zárt ünnepeink: Farsang, Gyermeknap, gyermekek születésnapjának megünneplése.

Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde
Házirend
Kérjük a szülőket, hogy sem a gyerekkel kapcsolatban, sem magánjellegű beszélgetések céljából az óvónőket hosszabb időre ne vonják el a csoporttól.
Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától, vagy a főigazgatótól kérjenek!

Az óvoda pedagógiai programja a szülők által hozzáférhető:

- az óvodai csoportokban
- vezetői irodában
- az óvoda honlapján

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata:

- vezetői irodában
- az óvoda honlapján

A dokumentumokkal kapcsolatban szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és a főigazgatótól kérhetnek tájékoztatást.

15.Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

16.Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Az óvodapedagógusokat, az óvodatitkárt, a pedagógiai asszisztenseket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint a főigazgatóval. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat a főigazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

17.Az óvoda helyiségeinek/ csoportszoba, konyha, WC, udvar / a szülők által használhatóságának rendje

- a szülők az óvoda bejárati folyosóit, a gyermeköltözőket használhatják érkezéskor és távozáskor.
- egyéb rendezvények / ünnepek, szülői értekezletek stb./ alkalmával a kijelölt helyiségben tartózkodhatnak.
- Kérjük, hogy a csoportszobába a szülők utcai cipővel ne lépjenek be!
- Az óvoda tálalókonyhájába való belépés és a dolgozók által használt személyzeti öltöző és WC használata a szülők számára egészségvédelmi okokból tiltott, nem megengedhető!
- Az óvoda udvarát csak az óvodás gyermekek használhatják óvodai nevelési időn belül.
- Az iskolás gyermekek számára - súly és méret miatt - nem tudjuk megengedni e játékok használatát. Kérjük, segítsenek nekünk megóvni udvari játékeszközeinket!

18. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvodában a bejárati kaput a gyermekek itt tartózkodása ideje alatt a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.
- Az épület bejárati ajtaját 9.00-tól, 15.00-ig zárva tartjuk.
- Kérjük, hogy az óvoda bejárati ajtaját/ kapuját a gyermekek biztonsága érdekében szíveskedjenek a szülők is bezárni!
- Az épületen belül "idegenek" csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők, munkatársak hozzátartozói.
- Az árut szállító és a személyszállító teherautók az udvarra csak akkor jöhetnek be, ha gyermekek nem az udvaron tartózkodnak!
- Az óvoda területére kerékpárt a szülők nem hozhatnak be.
- Ügynökök, árusok jelenléte az óvodában nem kívánatos és tiltott.
- Az óvodában reklámjellegű anyagokat nem lehet elhelyezni. Kivétel ez alól az óvoda profiljával kapcsolatos és a főigazgató által engedélyezett bizományos könyvárusítás, a szülők számára az otthoni nevelést-fejlesztést segítő eszközök reklámja.
- Az óvoda épületét más célra használni csak a fenntartó engedélyével lehet.

- Az óvoda berendezési tárgyait, konyhai eszközeit használatba és bérbe adni az egészségvédelmi előírások figyelembevételével csak a fenntartó engedélyezheti.
- Az intézményben párt és politikai jellegű szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény egész területén és öt méteres körzetében tilos a dohányzás
- Tűz és bombariadó, természeti katasztrófa esetén a gyermekek kimenekítése az előírt tűzvédelmi riadóterv szerint történik. Elsődleges feladatunk gyermekek életének védelme, a gyermekek biztonságba helyezése.

19.Az óvoda által biztosított szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- logopédiai foglalkozások
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- Tehetséggondozó műhelyekben részvétel a gyermekek kiemelkedő képességének beazonosításával.

20.Párt, politika

Politikai tevékenység az intézmény nyitvatartási ideje alatt nem folytatható.

21.Dohányzási tilalom

Az óvodában dohányzóhely nem jelölhető ki. Ennek értelmében **az óvoda egész területén és öt méteres körzetében tilos a dohányzás.**

22.A házirend közzététele, nyilvánosságra hozása

- A csoportszobák előtt, jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Minden szülő a beiratkozáskor kap egy példányt.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatás kapnak a szülők

A főigazgató irodájában elektronikusan és nyomtatott formában is megtalálható az óvoda Házirendje.

A Házirend nyilvánosságát az intézmény honlapján való megjelenés biztosítja.

Házirend helye	**Tárolási módja**	**Példányszám**	**A példány sorszáma**
Vezetői iroda	Nyomtatott és elektronikus	1	1.
Csoportok hirdetőin	Nyomtatott	1	2-7.
Telephely	Nyomtatott	1	8.

A nyomtatott formát a főigazgató által hitelesített formában kell elhelyezni.

23.*Záró rendelkezések*

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a pedagógiai program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: 2025. szeptember 01.

Érvényessége: A kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: Évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra. A felülvizsgálat elvégzéséért a főigazgató felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a Szülői Szervezettel, valamint ha a szabályozásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőségek:
A házirend megszegésével hozott döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.
Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Verpelét, 2025. július 23.

Miksiné Varga Ágnes
Főigazgató

Záradék

A Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde házirendjét az intézmény főigazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület 2025. július 25.-én ……. határozat számon elfogadta.
Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt a Szülői Szervezet.

A Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde Házirendje hatálybalépésének időpontja:

2025. szeptember 01.

A házirend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde 2024. évben 955/2024. határozatszámon elfogadott házirendje.

Dátum: Verpelét, 2025 július 25.

Ph.

Miksiné Varga Ágnes
Főigazgató

Legitimáció

1. Véleményezte:

A Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde Szülői Szervezete képviseletében nyilatkozom, hogy az óvoda Házirendjének elfogadása előtt gyakorolhattuk véleményezési jogunkat. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetés nem vetődött fel.

Dátum: Verpelét, 2025. július 24.

Szülői Szervezet nevében:
Kovács-Katona Edina Szülői Szervezet elnöke

Aláírás:_____

2. Elfogadta:

A Verpeléti Gyöngyszem Óvoda és Gyöngyikék Bölcsőde nevelőtestülete a Verpeléti Gyöngyszem Óvoda Házirendjét
2025. július 25.-én tartott nevelőtestületi értekezletén megismerte és elfogadta.
Határozat szám:……..

Dátum: Verpelét, 2025. július 25.

Nevelőtestület nevében:
Szabóné Farkas Anna főigazgató-helyettes

Aláírás: _____

Miksiné Varga Ágnes főigazgató

Aláírás: _____

1. sz. melléklet – Illemszabályok betartása

1. **A köszönés kultúrája**
   Udvariasan, a helyzethez, napszakhoz alkalmazkodva tanítjuk köszönni óvodásainkat. Az elköszönés általában a viszontlátásra való utalást jelenti. A magyar nyelvben a „jó reggelt", a „jó napot" kifejezésekhez az udvariasság szerint megkívánja a „kívánok" szó hozzátételét. Hazánkban sajátos köszönési formát a „kezét csókolom" és változatai, mint pl. „csókolom".A gyermekeknek érthető hangon, tekintettartással kísérve, lehetőleg előre illik köszönni. A köszönést elmulasztani vagy nem viszonozni udvariatlanság.
2. **A társas érintkezés – a társalgás kultúrája**
   A gyermekeknek az alábbiakat tanítjuk:
   Úgy beszélj, hogy megértse, akinek szól a mondanivalód, tehát fogalmazz értelmesen és nézz arra, akihez beszélsz. Hallgasd végig beszélgetőtársad, ne vágj a szavába. Étkezés közben módjával beszélgess, de tele szájjal ne beszélj. Ne vedd el a másét! Kérj bocsánatot, ha valakinek fájdalmat okoztál!
3. **A megjelenés kultúrája**
   A tisztaság és ápoltság alapkövetelmény.

   A gyermekek öltözete az alkalomhoz illő legyen. Hétköznapi helyzetekben kényelmes, de tiszta ruházatot viseljen. Az óvodai ünnepségeken legyen a gyermek elegáns, az öltözék is segít abban, hogy az alkalomhoz illően viselkedjen. A zsebkendő a ruházat része.

4. Tereink használata
A gyermekeket az alábbiakra tanítjuk:
Ha épületbe lépsz, vedd le a sapkád. Környezeted tükrözzön igényességet, rendszeretetet. Az öltözőszekrényben a ruhákat gondosan hajtsd össze. Használj mindent rendeltetésének megfelelően, ne rongáld bútorait, berendezéseit. Ne szaladj, az óvoda közlekedőiben. Kerüld a balesetet okozó helyzeteket, s hívd fel rá a társaid figyelmét is. Ne szemetelj! Étkezés közben tartsd be az étkezés alapvető szabályait. Az étel nem játék. A WC-t, a mosdót a higiéniai szabályoknak megfelelően használd. Mindent oda tégy vissza, ahonnét elvetted! Rakj rendet magad után!

5. Viszonyulás az embertársakhoz (idősek, felnőttek, korosztályod, a másik nem)
A gyermekeket az alábbiakra tanítjuk:
Megkülönböztetett figyelemmel legyél az idősek iránt. A felnőttekkel szemben viselkedj tisztelettudóan. A barátságos viselkedés javítja a te közérzetedet is, ezért kerüld pl. a verekedést. Legyél előzékeny, segítőkész. Tartsd tiszteletben mások érzelmeit. A kislányokat az ajtóban engedd előre. Ossz meg mindent másokkal! Ne csalj a játékban! Ne bántsd a másikat! Fogd meg a társad kezét, és ne szakadjatok el egymástól!